

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**АКТ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
об отсутствии работника на рабочем месте**

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и.о.)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и.о.)

составлен настоящий акт о нижеследующем:  
работник \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. отсутствовал на рабочем месте в течение рабочего дня  
с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Сведений об уважительных причинах своего отсутствия \_\_\_\_\_  
(фамилия и.о.)

не предоставил.

Содержание акта подтверждаем:

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия и.о.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия и.о.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия и.о.) (подпись)